


# Matrícula Graduação 2023 – Passo a Passo

## 1. Autenticação

1.1 Acesse o link de autenticação:

<https://www2.maua.br/matricula-graduacao/index/autenticacao>

1.2 Informe o **CPF** e **data de nascimento do aluno**, em seguida clique no botão Enviar.



GRADUAÇÃO - MATRÍCULA DOS INGRESSANTES

Autenticação

Digite seu CPF e data de nascimento para acessar a área restrita.


\* CPF:

\* Data de Nascimento:

## 2. Página da Matricula

2.1 Clique no botão para **Enviar Documentação para Matricula**

2.2 Clique no botão Termo de Adesão: clique para **PREENCHER (On-Line)** para informar os dados cadastrais



GRADUAÇÃO - MATRÍCULA DOS INGRESSANTES

Documentação

Identificação RA:

Nome:

Curso/Habilitação: Engenharia Série: 1a. Período: Diurno

Preencha o Termo de Adesão e Envie os Documentos para a Matrícula


[Enviar Documentação para Matrícula](#)

[Termo de Adesão: clique aqui para PREENCHER \(On-Line\)](#)

### 3. Enviar Documentação para Matrícula

3.1 Envie os arquivos dos documentos necessários para a matrícula, de acordo com o **Edital do Vestibular de Verão 2023** e **Informativo aos Pré-Matriculados Matrícula para o Ano Letivo 2023**

3.2 Clique no tipo de documento que deseja enviar, escolha o arquivo **PDF**, **JPG** ou **PNG** e em seguida clique em **enviar**



ENGENHARIAS  
ADMINISTRAÇÃO  
DESIGN  
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO  
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

**VESTIBULAR 2023** | VOCÊ TEM UMA **MAUÁ** DE OPORTUNIDADES PELA FRENTE

**GRADUAÇÃO - MATRÍCULA DOS INGRESSANTES**

Documentos necessários para a matrícula.  
Arquivos permitidos (PDF, JPG ou PNG).

Identificação:

Nome:  RA:

Tipo:   Nenhum arquivo escolhido

Obs: Caso  breve possível, sob pena da Matrícula ser cancelada

- Historico Escolar do Ensino Médio do Aluno
- Certificado Conclusão do Ensino Médio do Aluno
- Certidão de Nascimento ou Casamento do Aluno
- RG ou RNE (para estrangeiros) do Aluno
- CPF do Aluno
- Certificado de Reservista do Aluno
- Título Eleitor do Aluno
- Foto Recente em Fundo Claro do Aluno
- Comprovante de Residência atualizado do Aluno
- RG ou RNE (para estrangeiros) do Contratante
- CPF do Contratante
- Carteira de Habilitação do Contratante
- Comprovante de Residência atualizado do Contratante
- Documento de Emancipação do Aluno
- Certidão de Tutela do Aluno
- Averbação de Certidão de Casamento

3.3 É possível acompanhar a situação do documento enviado através da coluna **status** (situação)

ENGENHARIAS

ADMINISTRAÇÃO

DESIGN

CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

VESTIBULAR 2023

VOCÊ TEM UMA MAUÁ DE OPORTUNIDADES PELA FRENTE

GRADUAÇÃO - MATRÍCULA DOS INGRESSANTES

Documentos necessários para a matrícula.  
Arquivos permitidos (PDF, JPG ou PNG).

Identificação:

Nome:  RA:

Tipo: 

Historico Escolar do Ensino Médio do Aluno

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Enviar

Obs: Caso não possua, o documento deverá ser entregue o mais breve possível, sob pena da Matrícula ser cancelada

#	Arquivo	Tipo	Status	Remover
7	<a href="#">RG_RNE.pdf</a>	RG ou RNE (para estrangeiros) do Aluno	EM ANÁLISE	



3.4 Se o documento estiver com situação **Reprovado**, clique em para consultar a mensagem de erro do documento

ADMINISTRAÇÃO

DESIGN

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

BULAR 2023

MAU  
DE OPORTUNIDADE  
PELA FREQUÊNCIA

GRADUAÇÃO - MATRÍCULA DOS INGRESSANTES

voltar

Documentos necessários para a matrícula.

Arquivos permitidos (PDF, JPG ou PNG).

Identificação:

Nome:

RA:

Tipo: 

Certificado Conclusão do Ensino Médio do Aluno

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Enviar

Obs: Caso não possua, será aceito provisoriamente uma declaração da escola de ensino médio

#	Arquivo	Tipo	Status	Remover
2	<a href="#">HISTORICO_ESCOLAR.pdf</a>	Historico Escolar do Ensino Médio do Aluno	APROVADO	
4	<a href="#">EMANCIPACAO_ALUNO.pdf</a>	Documento de Emancipação do Aluno	REPROVADO ⓘ	
6	<a href="#">CPF_CONTRATANTE.pdf</a>	CPF do Contratante	APROVADO	
5	<a href="#">CPE.pdf</a>	CPF do Aluno	REPROVADO ⓘ	

### 3.5) Mensagem de erro do documento

The screenshot shows the 'GRADUAÇÃO - MATRÍCULA DOS INGRESSANTES' page. At the top, there's a banner with 'VESTIBULAR 2023' and 'VOCÊ TEM UMA MAUÁ DE OPORTUNIDADES PELA FRENTE'. Below the banner, there are navigation links: ENGENHARIAS, ADMINISTRAÇÃO, DESIGN, CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO, and SISTEMAS DE INFORMAÇÃO. The main section is titled 'GRADUAÇÃO - MATRÍCULA DOS INGRESSANTES' and includes a 'voltar' button. It states 'Documentos necessários para a matrícula.' and 'Arquivos permitidos (PDF, JPG ou PNG)'. Under 'Identificação:', there are fields for 'Nome:' and 'RA:'. A 'Tipo:' dropdown is set to 'Certificado Conclusão do Ensino Médio'. An 'Enviar' button is present. A red message says 'Obs: Caso não possua, será aceito por...'. A table lists documents with columns for '#', 'Arquivo', 'Descrição', 'Status', and 'Remover'. The first document, 'HISTORICO\_ESCOLAR.pdf', is marked as 'REPROVADO' with a red 'i' icon. A modal window titled 'Descrição - Status' is open, showing 'Documento errado' and a 'Fechar' button.

GRADUAÇÃO - MATRÍCULA DOS INGRESSANTES

Documentos necessários para a matrícula.  
Arquivos permitidos (PDF, JPG ou PNG).

Identificação:

Nome:  RA:

Tipo:

Enviar

Obs: Caso não possua, será aceito por...

#	Arquivo	Descrição	Status	Remover
2	<a href="#">HISTORICO_ESCOLAR.pdf</a>		REPROVADO <span>i</span>	
4	<a href="#">EMANCIPACAO_ALUNO.pdf</a>	Documento de emancipação do Aluno	REPROVADO <span>i</span>	
6	<a href="#">CPF_CONTRATANTE.pdf</a>	CPF do Contratante	APROVADO	
5	<a href="#">CPE.pdf</a>	CPF do Aluno	REPROVADO <span>i</span>	

Descrição - Status

Documento errado

Fechar

3.6 Caso o arquivo enviado esteja errado, clique no botão remover e em seguida envie um novo arquivo, conforme item 3.2


3.7 Após a avaliação da secretaria, este item estará bloqueado

## 4. Preenchimento do Termo de Adesão – Beneficiário (Aluno).

4.1 Informe os dados cadastrais do aluno.

4.2 Se o aluno for o próprio responsável financeiro, clique em prosseguir, senão informe qual é o responsável financeiro

4.3 Obs: os dados informados devem estar de acordo com os documentos exigidos, caso contrário o Termo de Adesão não será liberado para assinatura eletrônica



**INSTITUTO MAUÁ DE TECNOLOGIA**

**Preencha os dados referentes ao Beneficiário (Aluno):**

- Os campos RA, Curso, Nome, Data de Nascimento, RG e UF do RG não podem ser alterados via Web. No caso de incorreção entre em contato com a Secretaria do Curso, pelo telefone (11) 4239-3520/3517/3121, de segunda a sexta-feira, das 9h às 20h.
- O e-mail deve, preferencialmente, ser de uso pessoal do Beneficiário (Aluno) e deve ser único na nossa base de dados.
- Só preencha os campos que estiverem incorretos ou que não estiverem preenchidos, não se preocupando com diferenças de letras minúsculas e caracteres acentuados (no Termo de Adesão todas as letras serão maiúsculas, não acentuadas e sem cedilha).

**Beneficiário**

Autorizo o envio de informativos sobre os cursos e eventos do CONTRATADO: ☒ Não autorizo ☐ Sim, autorizo

Salís: ☒ Não ☐ Sim

E-mail: ☒ Não ☐ Sim

Autorizo o envio de informações sobre aulas, horários e alterações acadêmicas: ☒ Não autorizo ☐ Sim, autorizo

Salís: ☒ Não ☐ Sim

E-mail: ☒ Não ☐ Sim

Autorizo o envio de informações financeiras sobre o contrato: ☒ Não autorizo ☐ Sim, autorizo

Salís: ☒ Não ☐ Sim

E-mail: ☒ Não ☐ Sim


**Dados Acadêmicos**

RA: 23.00001-5 Curso: Engenharia

## 4.4 Preenchimento do Termo de Adesão – Contratante

## 4.5 Informe os dados do responsável financeiro

4.6 Obs: os dados informados devem estar de acordo com os documentos exigidos, caso contrário o Termo de Adesão não será liberado para assinatura eletrônica



**MAUÁ**  
INSTITUTO MAUÁ DE TECNOLOGIA

**Preencha os dados referentes ao Contratante:**

- Só preencha os campos que estiverem incorretos ou que não estiverem preenchidos, não se preocupando com diferenças de letras minúsculas e caracteres acentuados (no Termo de Adesão todas as letras serão maiúsculas, não acentuadas e sem cedilha).

**Contratante**

Autorizo o envio de informativos sobre os cursos e eventos do CONTRATADO! ☐ Não autorizo ☐ Sim, autorizo

SMS: ☐ Não ☐ Sim

E-mail: ☐ Não ☐ Sim

Autorizo o envio de informações sobre aulas, notícias e alterações acadêmicas: ☐ Não autorizo ☐ Sim, autorizo

SMS: ☐ Não ☐ Sim

E-mail: ☐ Não ☐ Sim

Autorizo o envio de informações financeiras sobre o contrato: ☐ Não autorizo ☐ Sim, autorizo

SMS: ☐ Não ☐ Sim

E-mail: ☐ Não ☐ Sim

**Dados Acadêmicos**

RA: 23.00001-5 Curso: Engenharia

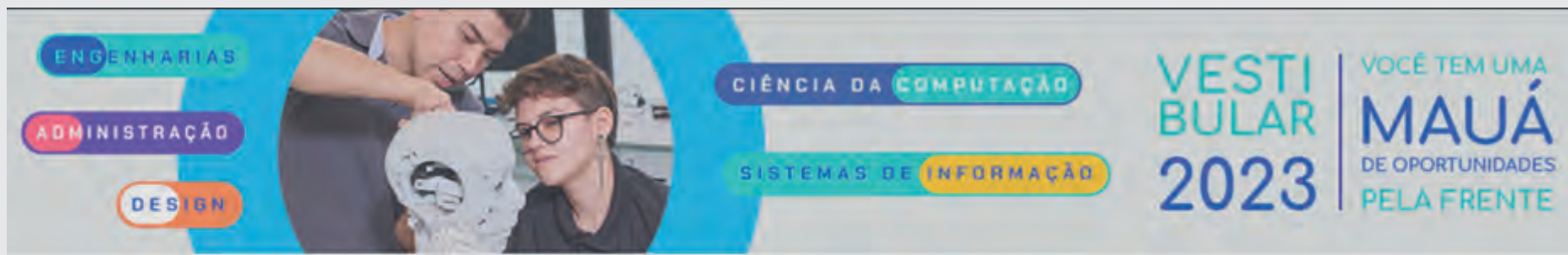
**Dados Pessoais do Contratante**

Nome do Contratante: JOSE DO PAT



## 5 Termo de Adesão: ASSINAR

5.1 Após validação dos documentos e informações preenchidas para o Termo de Adesão, será apresentado o botão Termo de Adesão: **ASSINAR**



GRADUAÇÃO - MATRÍCULA DOS INGRESSANTES

Documentação

Identificação RA:

Nome:

Curso/Habilitação:  Série:  Período:

Preencha o Termo de Adesão e Envie

**Assinatura Eletrônica - Termo de Adesão.**

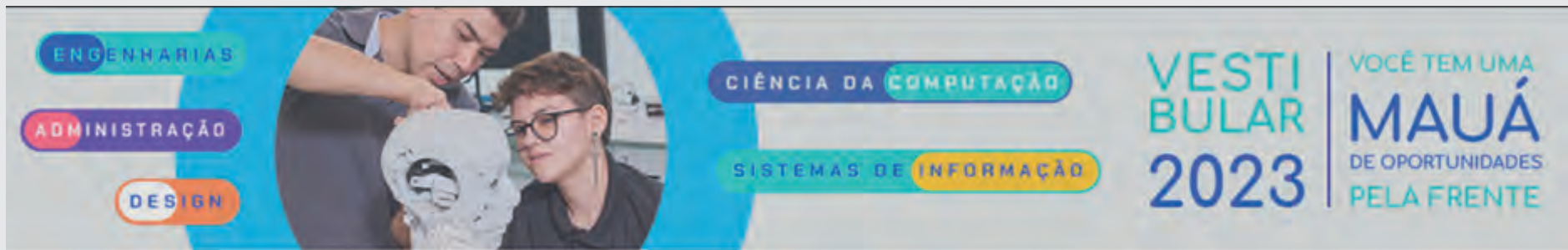
O(s) e-mail(s) para a assinatura do TERMO DE ADESÃO foi(ram) enviado(s) para o ALUNO (Beneficiário) e para o CONTRATANTE (caso o aluno não seja o responsável financeiro). Verifique sua caixa de SPAM ou lixo eletrônico, caso não encontre o(s) e-mail(s)

Fechar

5.2 Ao clicar em Termo de Adesão: **ASSINAR**, é enviado um e-mail para assinatura eletrônica para o aluno e para o responsável financeiro (Caso seja diferente do aluno)

5.3 Siga as instruções contidas no e-mail

5.4) Caso não encontre o e-mail, verifique a caixa de **SPAM** ou **Lixo Eletrônico** do aluno e do responsável financeiro



GRADUAÇÃO - MATRÍCULA DOS INGRESSANTES

Documentação

Identificação

RA:

Nome:

Curso/Habilitação: Ciência da Computação

Série: 1a

Período: Matutino

Préenchimento do Termo de Adesão e Envio

**Assinatura Eletrônica - Termo de Adesão.**

O(s) e-mail(s) para a assinatura do TERMO DE ADESÃO foi(ram) enviado(s) para o ALUNO (Beneficiário) e para o CONTRATANTE (caso o aluno não seja o responsável financeiro). Verifique sua caixa de SPAM ou lixo eletrônico, caso não encontre o(s) e-mail(s)

Fechar

5.5 Primeiro e-mail recebido aluno e/ou responsável financeiro

5.6 Clique em **Acessar documento**



5.7 Será enviado um segundo e-mail com o **código de validação** para o aluno e/ou responsável financeiro



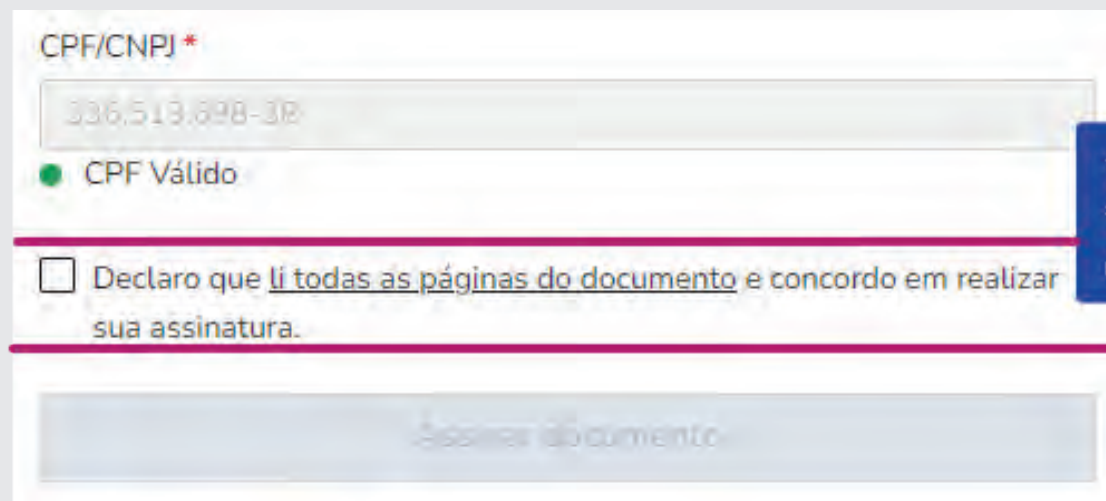
## 5.8 E-mail com o código de validação, informe no **item 5.7**

## 5.9 Documento para assinatura eletrônica





5.10 Leia todas as páginas do documento e em seguida clique em Declaro que li todas as páginas do documento e concordo em realizar sua assinatura. Em seguida clique em **Assinar documento**



CPF/CNPJ \*

336.513.698-38

● CPF Válido

☐ Declaro que li todas as páginas do documento e concordo em realizar sua assinatura.

Assinar documento

5.11 Após a assinatura, será enviado e-mail com o botão para acessar o documento, caso deseje consultar e/ou fazer o download do documento

5.12 Obs: Para cada consulta ao documento na plataforma TOTVS Assinatura eletrônica, será necessário gerar um código de validação novo

