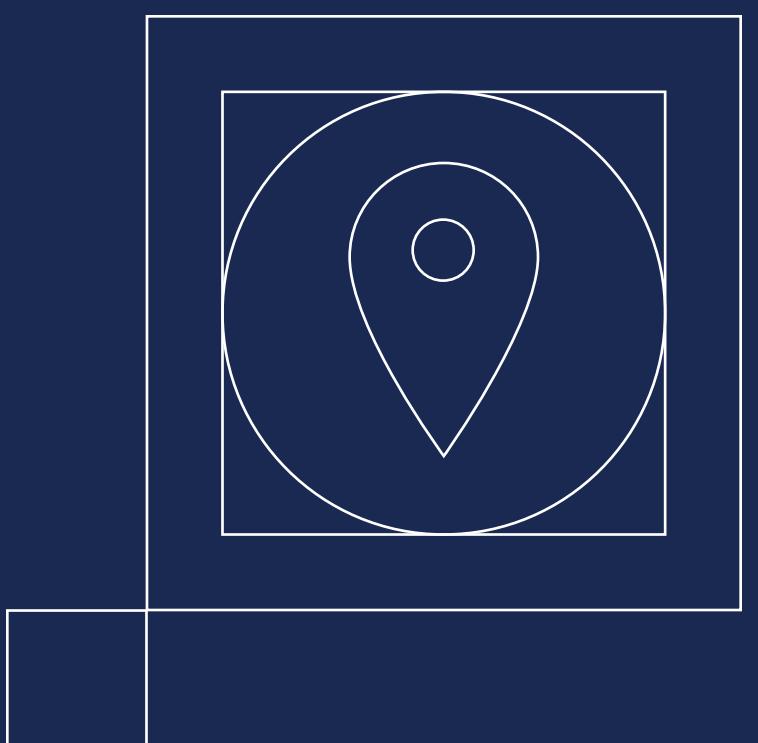


# GUIA BÁSICO DO ALUNO

## Graduação

Principais informações e procedimentos



ESTE GUIA TEM COMO  
OBJETIVO ORIENTAR,  
ESCLARECER E OFERECER  
A ASSISTÊNCIA NECESSÁRIA  
PARA VOCÊ ADMINISTRAR  
SUA VIDA ACADÊMICA.

## SUMÁRIO

### INSTITUCIONAL

- MANTENEDORA: INSTITUTO MAUÁ DE TECNOLOGIA 4
- MISSÃO 4
- VISÃO 4
- CENTRO UNIVERSITÁRIO DO  
INSTITUTO MAUÁ DE TECNOLOGIA 5

### SERVIÇOS E PRINCIPAIS PROCESSOS

- DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS 6
- MAUANET – O SEU CANAL DE COMUNICAÇÃO 6
- OPENLMS 6
- REDE WI-FI 6
- FORMAS DE DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO 6
- ATUALIZAÇÃO DE DADOS 6
- CANAIS DE ATENDIMENTO 7
- PASSE ESCOLAR 7
- FORMAS DE INGRESSO NA MAUÁ 7
- MATRÍCULA 7
- INTEGRAÇÃO DE NOVOS ALUNOS 7
- DISTRIBUIÇÃO DE ALUNOS POR TURMA 8

- HORÁRIOS DE AULA 8
- ORGANIZAÇÃO CURRICULAR 8
- COMPONENTES CURRICULARES 9
- APROVEITAMENTO DE ESTUDOS 9
- CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO 9
- PROVA SUBSTITUTIVA 10
- EXERCÍCIO DOMICILIAR (LICENÇA MATERNIDADE) 10
- CORPO DOCENTE 10
- TRANSFERÊNCIA INTERNA 11
- CANCELAMENTO DE MATRÍCULA 11
- TRANCAMENTO DE MATRÍCULA 11
- REABERTURA DE MATRÍCULA 11
- REVISÃO DE NOTAS 11
- REMATRÍCULA 12
- TEMPO DE INTEGRALIZAÇÃO DE CURSO 12
- MONITORIA 12
- COLAÇÃO DE GRAU 12
- SETORES INSTITUCIONAIS 13
- CAMPUS SÃO CAETANO DO SUL 14
- BOLSAS 15



## MANTENEDORA: INSTITUTO MAUÁ DE TECNOLOGIA

O Instituto Mauá de Tecnologia é pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, constituída em 1961. Tem o compromisso de formar profissionais competentes em suas áreas de atuação.

Seu processo está fundamentado no estímulo à curiosidade, à criatividade e ao desenvolvimento de soluções para os problemas da sociedade, num ambiente fortemente integrado com o setor produtivo.

## MISSÃO

Promover excelência em Ensino, Pesquisa e Extensão, conduzindo sua comunidade a ações empreendedoras e inovadoras, proporcionando oportunidades para que seus integrantes sejam os protagonistas de seu desenvolvimento profissional e pessoal, influenciando positivamente a sociedade.

## VISÃO

Ser a primeira opção para os estudantes por conta da integração das áreas de conhecimento em um ambiente de aprendizagem e de oportunidades profissionais, reconhecida pela excelência na preparação para a inovação e o mercado global.

## CENTRO UNIVERSITÁRIO DO INSTITUTO MAUÁ DE TECNOLOGIA

Atualmente com sede no município de São Caetano do Sul, no estado de São Paulo, tem três unidades de ensino, sendo duas escolas: Escola de Engenharia Mauá e Escola de Administração Mauá, que oferecem os cursos de Engenharia, Administração e Design, e o Centro de Educação Continuada em Engenharia e Administração, que oferece cursos de Atualização, Aperfeiçoamento e Especialização. Atualmente, conta com cerca de 3.750 alunos e 500 colaboradores.



## DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS

### Calendário Escolar

O Calendário Acadêmico apresenta o período letivo, com duração mínima de 200 dias letivos. Nele estão definidas as datas e prazos para os principais processos acadêmicos (período de provas, revisão de notas e faltas), os quais são rigorosamente cumpridos, não sendo aceita argumentação de desconhecimento de seu conteúdo.

### Regimento Geral

Documento que reúne as normatizações para todos os procedimentos institucionais, incluindo os direitos e deveres da comunidade acadêmica. O regimento poderá ser consultado na Mauanet, nas bibliotecas e na Central de Atendimento ao Aluno.

### Regimentos e Instruções Normativas

Documentos com a descrição detalhada de procedimentos acadêmicos específicos (Avaliação do Desempenho Escolar, Coeficiente de Rendimento, Interrupção de Curso, Integralização de Curso, entre outros), e o Plano de Ensino (documento com informações específicas de cada disciplina dos cursos de Graduação) poderão ser consultados na Mauanet.

## MAUANET – O SEU CANAL DE COMUNICAÇÃO

Ambiente virtual de comunicação do aluno com a instituição. Nele são publicados documentos e informações importantes que farão parte de sua rotina acadêmica, como Calendário Escolar, Regimento e Regulamentos, Calendário de Provas e outros. Após a conclusão do preenchimento do quadro complementar, você poderá acessar com o login e senha (e-mail preferencial e o número do RG).

## OPENLMS

É o seu ambiente virtual de aprendizagem com publicação de material didático e também para consulta de notas.

## REDE WI-FI

O acesso à internet sem fio (Wi-Fi) é oferecido em diversas áreas do Campus, com capacidade de 400 Megabits por segundo. Nos locais em que a rede Wi-Fi está disponível, basta fazer o login com o RA (com pontos e traço - Exemplo: 99.99999-9@maua.br) e utilizar o RG como senha.

## FORMAS DE DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO

As informações institucionais são divulgadas por meio da Mauanet, Site Institucional, Redes Sociais oficiais e SMS. É importante manter seus dados atualizados.

## ATUALIZAÇÃO DE DADOS

É de extrema importância manter os dados pessoais atualizados. A atualização deverá ser feita na Secretaria - Bloco G ou via Mauanet.



## CANAIS DE ATENDIMENTO

É mantida uma central de atendimento pelo número 0800-0193100, por chat e pelo e-mail [relacionamento@maua.br](mailto:relacionamento@maua.br). As equipes estão disponíveis para a transmissão de informações e atendimento a solicitações específicas. Na Secretaria - Bloco G, todas as solicitações protocoladas estão sujeitas a análise prévia e é de responsabilidade do aluno o acompanhamento e a ciência do parecer, que é publicado na Mauanet.



## PASSE ESCOLAR

### Bilhete Único (SPTrans/Metrô/CPTM/EMTU)

O aluno que desejar o benefício do bilhete de transporte escolar deverá requerê-lo via Mauanet. Após o requerimento, ele será inserido no banco de dados da empresa de transporte, devendo consultar seu cadastro e seguir a tramitação de solicitação no site [www.sptrans.com.br](http://www.sptrans.com.br) ou [www.emtu.sp.gov.br](http://www.emtu.sp.gov.br).

## FORMAS DE INGRESSO NA MAUÁ

**PROCESSO SELETIVO**

**TRANSFERÊNCIA EXTERNA**

**PORTADOR DE DIPLOMA DE ENSINO SUPERIOR**

## MATRÍCULA

A matrícula é o processo que vincula o aluno oficialmente à instituição, após o deferimento do ingresso, apresentação dos documentos exigidos e o pagamento da primeira parcela da anuidade do curso. Nesse momento, o aluno terá acesso ao número do seu Registro Acadêmico, que será utilizado para identificação na instituição.

## INTEGRAÇÃO DE NOVOS ALUNOS

É promovida a semana de integração para novos alunos, tendo como programação várias atividades, palestras de orientação e aula magna inaugural. Não é permitido o trote nas dependências da instituição.

## DISTRIBUIÇÃO DE ALUNOS POR TURMA

Os alunos serão distribuídos aleatoriamente nas turmas das disciplinas específicas de acordo com a disponibilidade de vagas.

Caso haja necessidade de transferência de turma, o aluno poderá solicitá-la, por escrito, devendo neste caso haver permuta com outro aluno na mesma situação acadêmica.

## HORÁRIOS DE AULA

O horário de aula é divulgado na Mauanet e construído considerando as aulas de Grupo, Teoria e Laboratório.

É importante que o aluno saiba em qual G(rupo)-T(urma)-L(aboratório) está distribuído para que seja direcionado à sala correta.  
Para saber seu G-T-L, acesse a Mauanet no primeiro dia de aula.

## ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Cada curso possui um currículo próprio, descrito no Projeto Pedagógico do Curso - PPC, organizado por meio da matriz curricular. O sistema de ensino é seriado, ou seja, a estruturação da matriz curricular é fechada em séries, devendo cumprir obrigatoriamente todas as disciplinas correspondentes ao ano regular.

As disciplinas da primeira série dos cursos de Engenharia são pertencentes ao que se chama Ciclo Básico das Engenharias, e são comuns a todos os cursos de Engenharia. A Secretaria avisará ao aluno o momento da escolha do curso específico.



## COMPONENTES CURRICULARES

### Disciplinas

São ministradas presencialmente ou, conforme previsto em contrato, até 20% da carga horária da matriz curricular, na modalidade Semipresencial.

### Disciplinas Obrigatórias

Devem ser cursadas no ano regular. O não cumprimento ou reprovação acarretará em dependências.

### Disciplinas Eletivas

São oferecidas de forma diversificada para os alunos formandos.

### Estágios

Atividades de caráter educativo e complementar ao ensino teórico, com a finalidade de desenvolver habilidades e competências para a prática em um ambiente profissional. Podem ser obrigatórios, como carga horária indispensável para a conclusão do curso, ou não obrigatórios, desenvolvidos como carga horária opcional, a fim de agregar conhecimento. Para mais informações, consultar a Coordenação de Estágios.

### Atividades Complementares

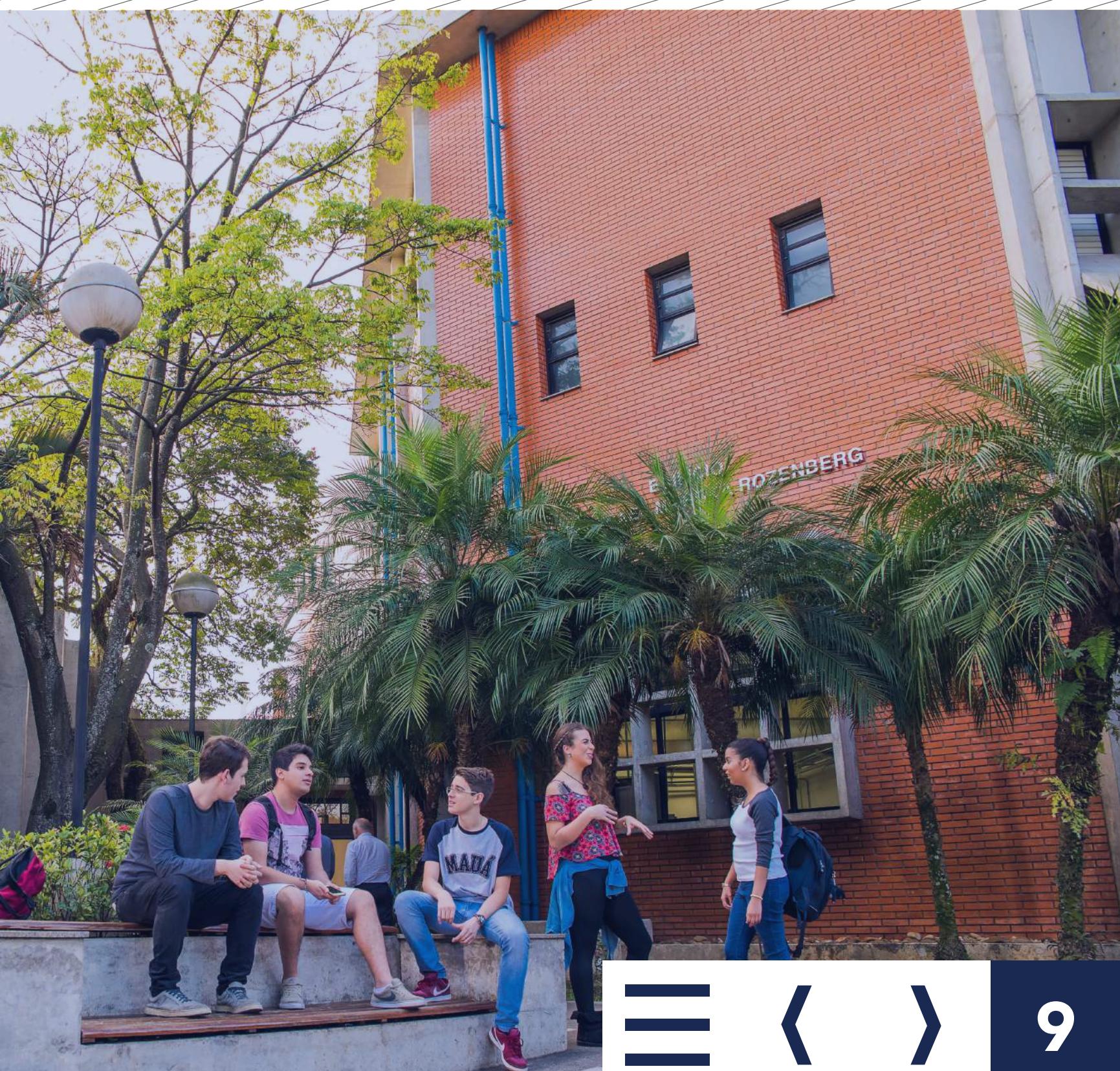
Integram o processo de formação acadêmica. É obrigatório o cumprimento da carga horária prevista no projeto pedagógico. Os Projetos e Atividades Especiais (PAE), componente curricular oferecido pela instituição, serão explicados na primeira semana de aula.

## APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Poderá requerer Aproveitamento de Estudos quem já tiver concluído, em outras instituições, disciplinas equivalentes às ministradas no Projeto Pedagógico do Curso. Deve ser requerido na Secretaria-Bloco G, anexando cópia do Histórico Escolar e conteúdo programático, e ficará sujeito à análise da coordenação do curso.

## CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO

Será considerado aprovado o aluno que obtiver a frequência mínima de 75% da carga horária da disciplina e média final mínima 6,0. Cada disciplina tem seu critério próprio de avaliação, estando descrito no seu Plano de Ensino publicado na Mauanet.



## PROVA SUBSTITUTIVA

A prova substitutiva é uma oportunidade de melhorar a nota obtida nas avaliações ou dar ao aluno que faltou em uma das provas a oportunidade de obtenção de nota. Elas acontecem no final do primeiro (PS1) e no final do segundo semestre letivo (PS2). Há disciplinas semestrais que possuem duas provas por semestre e uma prova substitutiva. As provas estão estabelecidas em calendário próprio, disponibilizado na Mauanet, e aos alunos faltantes não é concedida a oportunidade de realizar a prova em data especial. É necessário observar o critério de avaliação da disciplina (composição de notas e trabalhos).

## EXERCÍCIO DOMICILIAR (LICENÇA MATERNIDADE)

Não há abono de faltas, contudo a compensação de ausência considera o decreto-lei nº 1.044, de 21/10/1969, e a lei nº 6.202, de 17/04/1975. Deve ser requerido na Secretaria - Bloco G, com apresentação de laudo médico em caso de licença médica.

## CORPO DOCENTE

O aluno poderá consultar os nomes de todos os professores do Centro Universitário no site da Mauá ou pela Mauanet.

### COORDENADORES DE CURSO

#### Administração

Ricardo Balistiero [balistiero@maua.br](mailto:balistiero@maua.br)

#### Design

Cláudia Alquezar Facca [claudiafacca@maua.br](mailto:claudiafacca@maua.br)

#### Engenharia Ciclo Básico

Hector Alexandre Chaves Gil [hector.gil@maua.br](mailto:hector.gil@maua.br)

#### Engenharia de Alimentos

Eliana Paula Ribeiro [elianaribeiro@maua.br](mailto:elianaribeiro@maua.br)

#### Engenharia Civil

Cássia Silveira de Assis [cassiaassis@maua.br](mailto:cassiaassis@maua.br)

#### Engenharia de Computação

Angelo Sebastião Zanini [angelo.zanini@maua.br](mailto:angelo.zanini@maua.br)

#### Engenharia de Controle e Automação

Fernando Silveira Madani [madani@maua.br](mailto:madani@maua.br)

#### Engenharia Elétrica

Edval Delbone [edval.delbone@maua.br](mailto:edval.delbone@maua.br)

#### Engenharia Eletrônica

Sergio Ribeiro Augusto [sergioribeiro@maua.br](mailto:sergioribeiro@maua.br)

#### Engenharia Mecânica

Susana Marraccini Giampietri Lebrão [susana.lebrao@maua.br](mailto:susana.lebrao@maua.br)

#### Engenharia de Produção

David Garcia Penof [dapenof@maua.br](mailto:dapenof@maua.br)

#### Engenharia Química

Luciano Gonçalves Ribeiro [luciano.ribeiro@maua.br](mailto:luciano.ribeiro@maua.br)



## TRANSFERÊNCIA INTERNA

A solicitação de transferência interna de turno ou curso deverá ser feita na Secretaria - Bloco G no prazo estipulado em Edital e ficará condicionada à análise, podendo haver adaptações.

## CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

O aluno pode pedir, a qualquer momento, cancelamento de matrícula, desvinculando-se do Centro Universitário. Serão cobradas as mensalidades vencidas, conforme previsto no contrato de prestação de serviços educacionais.

## TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

O aluno pode pedir trancamento de matrícula total ou de disciplinas, mantendo o vínculo com a instituição e a reserva da vaga para o período subsequente, respeitados os prazos do Calendário Acadêmico.

O trancamento tem validade até o final do período letivo em que foi requerido. Se não renovar matrícula no ano seguinte, o aluno é considerado desistente, perdendo o vínculo com a instituição.

## REABERTURA DE MATRÍCULA

### Reintegração ao curso

Destinada a alunos que não renovaram matrícula, caso não haja pendência financeira e/ou de entrega de documentação; será deferida se houver vaga, podendo sofrer adaptação de matriz curricular.

### Reativação da matrícula

Destinada a alunos com matrícula trancada no período letivo anterior, caso não haja pendência financeira e/ou de entrega de documentação, podendo sofrer adaptação de matriz curricular.

## REVISÃO DE NOTAS

As notas poderão ser revisadas pelo aluno com o professor da disciplina após publicadas, caso seja constatado equívoco ou discordância com a publicação oficial. Cada disciplina estabelece seus procedimentos de pedido de revisão e os prazos para análise e decisão são estabelecidos em calendário.





## REMATRÍCULA

É a renovação do contrato para manutenção do vínculo para o semestre subsequente, realizada via Muanet, caso não haja pendência financeira e/ou de entrega de documentação.

## TEMPO DE INTEGRALIZAÇÃO DE CURSO

Conforme Resolução do Ministério da Educação e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Mauá, o aluno de curso superior tem tempo mínimo e máximo para concluir o curso, sendo:

### **Curso de Engenharia**

Mínimo de 5 anos e máximo de 10 anos

### **Cursos de Administração e Design**

Mínimo de 4 anos e máximo de 8 anos

## MONITORIA

A função de monitor pode ser exercida por alunos dos cursos de graduação cujo rendimento escolar seja satisfatório. Os interessados devem consultar o regulamento disponível na Muanet e manifestar o interesse ao professor responsável pela disciplina.

## COLAÇÃO DE GRAU

Ato solene e obrigatório para a conclusão do curso. O ceremonial é fornecido pela instituição no período determinado no calendário escolar, e nele serão feitos o juramento e a imposição de grau, bem como a entrega da certidão de conclusão.

O formando que não participar da colação de grau oficial deverá requerer, na Central de Atendimento, colação de grau em sessão simples, a qual será posteriormente agendada.

## SETORES INSTITUCIONAIS

### SETOR DE ESTÁGIOS

Todos os cursos de graduação oferecidos pelo CEUN-IMT permitem realização de estágio não obrigatório. Para os cursos com duração de 5 ou 6 anos, o estágio obrigatório será realizado a partir da quarta série. Para os cursos com duração de 4 anos, o estágio obrigatório será realizado a partir da terceira série. Mais informações na Secretaria, Bloco G.

### REITORIA

A Reitoria, órgão superior executivo do Centro Universitário, é constituída pelo Reitor, pelo Pró-Reitor e pelo Secretário Acadêmico. Está localizada no Bloco Q.

### SECRETARIA

Localizada no Bloco G.

### SECRETARIA ONLINE

Diversos serviços da Secretaria podem ser solicitados de forma online, tais como: atestado de matrícula, histórico escolar, aproveitamento de estudos. Mais informações sobre todos os serviços estão disponíveis na Mauanet.

### BIBLIOTECA

Localizada no Bloco V, possui acervo atualizado e de acordo com as necessidades dos alunos, conforme o Projeto Pedagógico. Dispõe de outros serviços, como comutação bibliográfica e pesquisa, auxiliando o aluno na busca de informações. Para empréstimo de livros, basta localizá-los nas prateleiras e registrar o empréstimo no balcão do setor. Informe-se sobre o tempo de empréstimo e a multa no caso de atraso da devolução.

### TESOURARIA / FINANCEIRO

Localizada no Bloco P, está disponível para recolhimento de taxas e assuntos que envolvam a vida financeira do aluno na instituição.

### ACADEMIA DE TALENTOS

Pensando em preparar o aluno Mauá para o mercado de trabalho, o Instituto Mauá de Tecnologia implantou a Academia de Talentos, localizada na Biblioteca. Por meio da Academia de Talentos, o aluno tem acesso a:

- atendimentos individuais
- oficinas para revisão de currículo
- preparação para entrevistas e dinâmicas de grupo
- formatação de LinkedIn
- conversas com RHs
- workshops

### CENTRO DE ESPORTES E ATIVIDADES FÍSICAS

Oferece várias modalidades para a prática de esporte e convivência da comunidade Mauá. As atividades oferecidas e o calendário estão disponibilizados na secretaria do setor (CEAF).

### SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO

Os serviços de alimentação são terceirizados e o aluno conta com quatro ambientes:

#### Restaurante Rema

Localizado no Bloco A.

#### Lanchonete Quiosque

Localizada no calçadão do Centro Acadêmico.

#### Lanchonete da Biblioteca

Localizada no Bloco V.

#### Lanchonete do Ginásio

Localizada no anexo ao Centro Esportivo.

### AMBULATÓRIO

Localizado no Bloco H - andar térreo.

### ACHADOS E PERDIDOS

Localizado no Bloco H, sala 101.

### COPIADORA JUAREZ

Localizada no Centro Acadêmico, a copiadora oferece diversos serviços gráficos, venda de materiais estudantis, digitalização, impressão de trabalhos.

## CAMPUS SÃO CAETANO DO SUL

-  AMBULATÓRIO
-  AUDITÓRIO
-  ASSOCIAÇÃO ATLÉTICA
-  BIBLIOTECA
-  CENTRO ACADÊMICO
-  FINANCEIRO
-  LANCHONETES
-  LIVRARIA
-  PAPELARIA E REPROGRAFIA
-  PONTO DE CARONA
-  REITORIA
-  RESTAURANTE
-  SECRETARIA
-  SERVIÇOS BANCÁRIOS
-  WI-FI



## BOLSAS

### BOLSAS DE ESTUDO E CRÉDITO EDUCATIVO

Bolsa de 100% destinada ao melhor aluno de cada série, concedida a partir da 2.<sup>a</sup> série de todos os cursos oferecidos pelo CEUN.

### BOLSA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL

Em decorrência de compromisso com a Prefeitura de São Caetano do Sul, o IMT concede a alunos dos cursos de Administração, Design e Engenharia, residentes no município de São Caetano do Sul, bolsas de estudo no valor global correspondente a 2% do número de alunos dos cursos de graduação.

A seleção dos alunos e a fixação da porcentagem de cada bolsa são efetuadas pela Prefeitura de São Caetano do Sul. A inscrição deve ser feita no início do ano letivo, diretamente na Prefeitura. Mais informações pelo telefone (11) 4232-7199.

### BOLSA IRMÃOS / CÔNJUGES/ PAI E FILHO / EX-ALUNOS

Desconto de 10% para cada aluno. A solicitação deve ser feita mediante preenchimento de requerimento por ocasião da matrícula.

### BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

O CEUN-IMT incentiva a formação científica de seus alunos e, para isso, mantém um programa de iniciação científica. Os alunos são selecionados diretamente por professores pesquisadores e desenvolvem seu trabalho por até 12 meses.

Uma Comissão de Iniciação Científica do Centro Universitário encarrega-se de distribuir as bolsas aos pleiteantes, em períodos previamente estabelecidos. Informações mais aprofundadas sobre o programa de Iniciação Científica do CEUN-IMT podem ser obtidas no site da Mauá. E-mail: iniciacaocientifica@maua.br.

### BOLSAS ALUNO MONITOR

A dedicação do aluno monitor é de 20 horas por semana. O valor da Bolsa é corrigido anualmente, pelo mesmo índice utilizado para reajuste das mensalidades escolares.

### CRÉDITO EDUCATIVO (RESTITUÍVEL)

O crédito pode ser concedido diretamente pelo Fundo para valores de até 50% da mensalidade. Concessões acima dessa porcentagem devem ser aprovadas pela Superintendência Executiva do IMT.

A devolução é iniciada até um ano após a formatura e é efetuada em número de parcelas e em porcentagem da mensalidade iguais aos do crédito concedido. O valor da restituição é calculado sobre a mensalidade vigente na data da restituição. O contrato de concessão é renovável a cada ano e exige a indicação de um fiador. Informações: Roberta, (11) 4239-3008 e Cristiane, (11) 4239-3010.



CAMPUS

# SÃO CAETANO DO SUL

Praça Mauá, 1  
São Caetano do Sul, SP  
Cep: 09580-900

4239-3000



[maua.br](http://maua.br)

